## 1. 當事人與角色

客戶是員工個人資料的委託機關（負責方），恆學教育科技有限公司是受託機關（代為處理的一方）。本契約是服務條款的一部分。

## 2. 處理的資料與目的

處理的資料就是平台上的學員資料，內容見隱私權政策的「我們蒐集什麼」：姓名、員工編號、Email（選填）、組別、角色、語言與外觀設定、學習進度、測驗作答與分數、證書、登入時間、稽核紀錄、LINE 帳號識別碼（綁定時）與邀請信。

唯一的目的是：執行並記錄客戶的員工訓練。

## 3. 依指示處理

恆學只依客戶有紀錄的指示處理資料。客戶在平台上的設定與管理者的操作，都算指示。如果恆學認為某項指示違反法律，會告知客戶。

## 4. 人員與保密

只有恆學列名的管理者可以接觸資料，並受保密義務拘束。管理者的每一項操作，都會留在稽核紀錄中。

## 5. 安全措施

下表依個人資料保護法施行細則第 12 條的十一項安全維護措施排列，每一項都寫明恆學承諾的做法。各項安全措施均有文件記載，並依本契約提供給客戶。各項名稱的用語由律師確認。

| 措施 | 恆學的做法 |
| --- | --- |
| **配置管理之人員及相當資源** | 由恆學管理層負責個人資料的保護，可接觸資料的人員列名於存取名單。 |
| **界定個人資料之範圍** | 處理的資料如第 2 條所列，其他資料不放進平台。 |
| **個人資料之風險評估及管理機制** | 恆學評估並記錄個人資料的風險，並在平台全面啟用前，由獨立的第三方進行測試。 |
| **事故之預防、通報及應變機制** | 事故通報依第 9 條辦理。恆學限制異常的大量請求，並隨時接受弱點回報。 |
| **個人資料蒐集、處理及利用之內部管理程序** | 只依客戶指示處理資料。公司之間的資料隔離在資料庫中強制執行，每次變更都會執行自動測試。 |
| **資料安全管理及人員管理** | 以具名帳號存取，只給予必要的最小權限。管理者須使用兩步驟登入。登入有時效，管理者的時效更短。人員受保密義務拘束。 |
| **認知宣導及教育訓練** | 可接觸資料的人員，在取得存取權限之前，須先完成資料保護說明並簽署保密承諾。 |
| **設備安全管理** | 資料存放在負責管理並保護機房設備的供應商。傳輸中的資料加密，供應商支援時，儲存中的資料也加密。金鑰存放在受管理的保管庫，與程式碼分開。每日備份，並定期測試還原。 |
| **資料安全稽核機制** | 客戶每年可稽核一次（第 10 條）。恆學也定期檢查自己的控管措施。 |
| **使用紀錄、軌跡資料及證據保存** | 管理者的操作記錄在稽核紀錄中，只能新增、不能修改，保存 3 年。 |
| **個人資料安全維護之整體持續改善** | 恆學定期並在任何事故後檢討這些措施，每次變更在上線前都經過檢查，並保持軟體更新。 |

## 6. 再委託

恆學使用下表所列類別的服務處理資料。目前的再委託對象名單與所在地，可依要求提供，並於簽約時提供。要新增再委託對象時，恆學會在 30 天前通知客戶。客戶可以反對，並無須負違約責任而終止合約。

| 類別 | 做什麼 | 所在地 | 處理的資料 | 供應商自用 |
|---|---|---|---|---|
| **網站與資料庫代管服務供應商** | 代管網站與平台、儲存資料庫、登入與檔案，並執行伺服器程式 | 亞太地區；全球傳遞網路；紀錄 所在地待確認 | 全部平台資料；傳輸中的請求、表單內容與紀錄 | 否 |
| **影片串流服務供應商** | 儲存與播放培訓影片 | 北美 待確認 | 影片、播放代碼、播放統計 | 否 |
| **交易型 Email 服務供應商** | 寄送 Email | 北美或歐洲 待確認 | Email 位址、信件內容、附件 | 否 |
| **訊息服務供應商** | 提醒與訊息帳號登入 | 亞太地區，依供應商自己的政策 | LINE 帳號識別碼、訊息內容 | 依供應商自己的政策 |
| **重視隱私的分析服務** | 不使用 Cookie 統計網站瀏覽次數 | 歐洲 | 無個人資料 | 否 |
| **垃圾訊息檢查服務供應商** | 聯絡與登入表單的垃圾訊息檢查 | 全球 | IP 位址、瀏覽器訊號 | 依供應商自己的政策 |
| **課程製作的服務供應商** | 處理客戶提供的教材，讓恆學製作客戶的課程 | 待確認 | 客戶教材，絕不含學員資料 | 待確認 |

## 7. 跨境傳輸

資料所在的地區列在第 6 條的表中。客戶同意資料依該表在這些地區處理。第 21 條的相關說明待律師確認後補上。

## 8. 協助當事人行使權利

學員的請求會先送到客戶的管理者。恆學收到任何請求，會在 5 個工作天內轉給客戶。匯出與刪除，由恆學透過平台的資料請求功能執行。

## 9. 事故通報

恆學知道資料事故後，會在 72 小時內通知客戶，說明發生什麼事、哪些資料、哪些人受影響，以及已採取的措施。客戶依施行細則第 12 條通知當事人，恆學協助。

## 10. 稽核

客戶每年可以稽核一次，須在 30 天前通知；發生事故後也可以稽核。先看文件：各項安全措施均有文件記載，並依本契約提供給客戶。必要時到現場，費用由客戶負擔。

## 11. 期間、刪除與返還

合約結束時，先依服務條款的離約條款匯出資料，然後在保存期間後 30 天內清除。稽核紀錄匿名化後保存 3 年。恆學會以書面確認已清除。

| 資料 | 保存期限 |
|---|---|
| **稽核紀錄** | 3 年 |
| **Excel 匯入檔** | 7 天 |
| **課程原始教材** | 課程上線後 90 天，客戶要求保留者除外 |
| **其他所有資料** | 合約期間，再加 1 年，然後由恆學管理者清除 |

## 12. 責任

責任的範圍與上限，與服務條款相同。

## 13. 簽署

雙方在 PDF 版本的最後一頁簽署，並註明版本與日期。

**變更紀錄**

0.1 / 2026-10-25 / 第一版草稿

**恆學教育科技有限公司（受託機關）**

公司名稱與代表人

日期

**客戶（委託機關）**

公司名稱與代表人

日期